

Banque de Luxembourg, Bijkantoor in België (“de Bank” of “wij”), met zetel te Terhulpesteenweg 120, B-1000 Brussel en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0830.227.057, en haar moedermaatschappij, Banque de Luxembourg, naamloze vennootschap naar Luxemburgs recht, met maatschappelijke zetel te 14, boulevard Royal, L-2449 Luxembourg, Groothertogdom Luxemburg en ingeschreven in het Luxemburgse handels- en vennootschapsregister (R.C.S. Luxembourg) onder het nummer B5310 (“de Moedermaatschappij” of “wij”) verwerken persoonsgegevens in het kader van de activiteiten van de Bank. Om met de betrokkenen een relatie op te bouwen of in stand te houden die gestoeld is op transparantie en vertrouwen, zien de Bank en haar moedermaatschappij, in haar hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke, erop toe dat de regels ter bescherming van persoonsgegevens worden nageleefd.

Daartoe neemt de Bank de maatregelen die nodig zijn om aan haar verplichtingen te voldoen en besteedt ze bijzondere aandacht aan de beveiliging van de persoonsgegevens die ze verwerkt, opdat iedere persoon die de diensten van de Bank gebruikt, zich veilig zou voelen.

De Bank heeft naast dit Beleid ook een cookiebeleid opgesteld. Samen met alle andere documenten waar in dit Beleid naar wordt verwezen, hebben deze tot doel de betrokkenen transparant te informeren over de verwerking van persoonsgegevens die naargelang de persoonlijke situatie van de betrokkenen en hun relatie met de Bank kan worden uitgevoerd.

Dit Beleid, ons cookiebeleid zijn beschikbaar op de Website van de Bank in de rubrieken “BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS” en “TOESTEMMING COOKIES BEHEREN”.

1. Woordenlijst

“**Bank**”: Banque de Luxembourg, Bijkantoor in België, met zetel te Terhulpesteenweg 120, B-1000 Brussel en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0830.227.057.

“**Moedermaatschappij**”: Banque de Luxembourg, naamloze vennootschap naar Luxemburgs recht, met maatschappelijke zetel te 14, boulevard Royal, L-2449 Luxembourg, Groothertogdom Luxemburg en ingeschreven in het Luxemburgse handels- en vennootschapsregister (R.C.S. Luxembourg) onder het nummer B5310.

“**Persoonsgegevens**”: Persoonsgegevens in de zin van de AVG: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (“de betrokkene”);

als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

“**Onlinebank**”: een door de Bank aangeboden elektronische dienst waarmee de cliënten op het internet toegang kunnen krijgen tot hun rekening(en) via hun persoonlijke ruimte op de website van de Bank of via een app op hun mobiele telefoon (hierna de “E-Bankingdiensten”).

“**DPO**”: de Data Protection Officer of functionaris voor gegevensbescherming.

“**Betrokkene**”: iedere natuurlijke persoon van wie de Bank persoonsgegevens verwerkt, in het bijzonder de cliënten, hun naasten, de prospecten van de Bank, de gebruikers van de Website, van de app voor mobiele telefoons en van de bankapps die de Bank verstrekt, de leveranciers en de bezoekers van de gebouwen.

Dit Beleid heeft geen betrekking op de medewerkers van de Bank, de bestuurders van de Bank, sollicitanten in het kader van het aanwervingsproces van de Bank en de medewerkers, vertegenwoordigers

en contactpersonen van externe dienstverleners en onderaannemers van de Bank.

“**Beleid**”: dit beleid inzake de bescherming van persoonsgegevens.

“**Dienstverlener van de Bank**”: iedere externe persoon die diensten aan de Bank verleent, ongeacht of die de rol van onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijke, gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke of verwerker in de zin van de AVG vervult.

“**Profilering**”: elke vorm van geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens waarbij aan de hand van persoonsgegevens bepaalde persoonlijke aspecten van een natuurlijke persoon worden geëvalueerd, met name met de bedoeling zijn beroepsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locatie of verplaatsingen te analyseren of te voorspellen.

“**Geautomatiseerde individuele besluitvorming**”: iedere verwerking of iedere reeks verwerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens die wordt verricht via geautomatiseerde procedés.

“**Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG**”: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.

De Verwerkingsverantwoordelijke is in dit geval de Moedermaatschappij.

“**AVG of Algemene Verordening Gegevensbescherming**”: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

“**Website**”: de publieke website van de Bank: <https://www.banquedeluxembourg.be>.

“**Verwerker in de zin van de AVG**”: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke gegevens verwerkt.

“**Derde in de zin van de AVG**”: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.

“**Verwerking van persoonsgegevens in de zin van de AVG**”: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

“**Bezoeker**”: alle personen die geen interne of externe medewerker, dienstverlener of leverancier van de Bank zijn en die de gebouwen van de Bank betreden of onze Website bezoeken.

2. Verwerkingsverantwoordelijke en DPO

In het kader van haar relaties met de categorieën van personen vermeld in punt 3 van dit Beleid, vervult de Bank de rol van Verwerkingsverantwoordelijke:

Verwerkingsverantwoordelijke: Banque de Luxembourg
Contactadres van de Verwerkingsverantwoordelijke

Banque de Luxembourg, Bijkantoor in België
 Ter attentie van Banque de Luxembourg
 Terhulpesteenweg 120
 B-1000 Brussel
 Telefoon: +32 (0)2 663 45 40

Contactgegevens van de DPO:

Alle vragen over de verwerking van persoonsgegevens door de Bank en alle verzoeken om uw rechten uit te oefenen, kunt u richten aan de DPO, de functionaris voor gegevensbescherming, van de Bank:

- per e-mail: dpo@blube.bank
- per post:

Banque de Luxembourg, Bijkantoor in België
 Ter attentie van de Data Protection Officer
 Terhulpesteenweg 120
 B-1000 Brussel

3. Categorieën van betrokkenen

De Bank en haar Moedermaatschappij verwerken de persoonsgegevens van natuurlijke personen met wie de Bank rechtstreeks of onrechtstreeks een relatie heeft, heeft gehad of zou kunnen hebben (de “betrokkenen” of “u”):

- de cliënten;
 - de rechthebbenden, volmachthouders of andere personen die handelen in naam en voor rekening van een cliënt van de Bank;
 - alle personen binnen een vennootschap die cliënt is, zoals de wettelijke vertegenwoordigers, zaakvoerders, bestuurders, directieleden, werknemers, volmachthouders en handtekeninggemachtigden;
 - de uiteindelijke begunstigen en aandeelhouders van een vennootschap die cliënt is;
 - de opdrachtgevers en/of begunstigen die betrokken zijn bij de transacties die de cliënten uitvoeren;
 - de prospecten of potentiële cliënten die blijf geven van belangstelling voor de producten en diensten van de Bank;
 - de familieleden van de cliënten/prospecten;
 - de Bezoekers;
 - de derden die zekerheden verstrekken of zich borg stellen;
 - aanbrengrers. In deze context behoudt de Bank zich het recht voor om elke natuurlijke persoon die een nieuwe cliënt aanbrengt te identificeren en alle passende waakzaamheidsmaatregelen te nemen;
 - alle andere natuurlijke personen die contact hebben met de Bank.
- Ten aanzien van de volgende categorieën van personen bestaan er eigen, afzonderlijke kennisgevingen:
- de medewerkers van de Bank;
 - het management en de bestuurders van de Bank;
 - sollicitanten in het kader van het aanwervingsproces van de Bank;
 - de medewerkers, vertegenwoordigers en contactpersonen van externe dienstverleners en onderaannemers van de Bank.

4. Categorieën van verwerkte persoonsgegevens

Afhankelijk van het doel dat de Bank nastreeft, de situatie van de betrokkenen en hun relatie met de Bank, moet de Bank mogelijk verschillende categorieën van persoonsgegevens verwerken. Het kan gaan om:

- identificatiegegevens (zoals voornaam, naam, gender, geboorteplaats- en datum, nationaliteit, foto, handtekening, identiteitskaartnummer/paspoortnummer/nationaal identificatienummer enz.);
- private of professionele contactgegevens (zoals e-mailadressen, postadressen en telefoonnummers);
- gegevens over de gezinssituatie (zoals burgerlijke staat, huwelijksvermogensstelsel, aantal kinderen en hun leeftijd, gezinssamenstelling);
- gegevens over uw interesses (in het bijzonder interesse voor een activiteit e.d.);
- gegevens over uw privéleven (bv. in geval van een specifieke alimentatieregeling);
- gegevens over uw opleiding en werk (zoals gegevens over scholingsniveau, beroep, functie, naam van de werkgever, loon, uitoefening van een openbaar/politiek ambt);
- gegevens over het apparaat (computer, tablet, smartphone enz.) dat wordt gebruikt om verbinding te maken met de Website en de applicaties van de Bank (in het bijzonder IP-adres, besturingssysteem, land waar de verbinding wordt gemaakt enz.), en gegevens over uw gewoontes en voorkeuren (zoals gegevens over uw gedrag en voorkeuren wanneer u de Website of applicaties gebruikt en gegevens over het gebruik van producten en diensten waarop u bij de Bank hebt ingetekend). Voor meer informatie over de verwerking van die gegevens verwijzen we naar het cookiebeleid in de rubriek Toestemming cookies beheren op de Website;
- gegevens van economische, financiële/vermogensrechtelijke en fiscale aard (zoals gegevens over uw fiscaal identificatienummer, belastingstatuut, land van fiscale woonplaats, loon en andere inkomsten, vermogenssituatie, vermogensbalans);
- gegevens die zijn opgenomen in de nationale gecentraliseerde bestanden die de Bank in het kader van een kredietaanvraag verplicht moet raadplegen (Centrale voor kredieten aan particulieren (CKP));
- bank- en financiële gegevens (zoals gegevens over het bankrekeningnummer, cliëntnummer, bankkaartnummer, portefeuillenummer, geldtransfers, vermogen, beleggersprofiel, afgenomen producten en diensten, het bestaan van kredieten bij andere banken, borgstellingen bij andere banken);
- transactiegegevens (zoals gegevens over financiële transacties, waaronder overschrijvingen met gegevens over de namen en adressen van de begunstigen en opdrachtgevers);
- gegevens verzameld in het kader van onze contacten met u in de gebouwen van de Bank, op onze Website, in onze apps, op onze pagina's op de sociale media, tijdens vergaderingen, tijdens telefoongesprekken, tijdens videoconferenties, in elektronische berichten die via Securemail uitgewisseld zijn en in persoonlijke e-mails die niet door de Bank beveiligd zijn;
- alle papieren en elektronische correspondentie;
- gezondheidsgegevens (zoals gegevens over de juridische handelingsbekwaamheid van personen);
- gegevens over strafrechtelijke veroordelingen, overtredingen, sancties en negatieve/ongunstige berichtgeving in de media;
- gegevens in het kader van videobewaking (zoals opslag van beelden, locatie, datum en tijd van bewakingscamera's. De betrokken personen worden hiervan op de hoogte gebracht door

- middel van het aanbrengen van borden en pictogrammen op de plaatsen die worden bewaakt met videocamera's);
- opnames van bepaalde telefoongesprekken (zoals geluidsopnames van inkomende, uitgaande of interne telefoongesprekken van de Bank en de aanverwante gegevens, zoals het nummer van de beller, het gebelde nummer, de datum/het tijdstip en de duur van het gesprek. De betrokken personen worden van deze opnames op de hoogte gesteld via een bericht dat bij aanvang van een inkomend gesprek wordt afgespeeld);
- elektronische handtekeningen (waaronder de handtekening zelf en de daaraan gekoppelde contactgegevens, zoals achternaam, voornaam en zakelijk e-mailadres van de ondertekenaar).

5. Verzameling van persoonsgegevens door de Bank

De Bank kan op de volgende manieren persoonsgegevens verzamelen:

5.1 Rechtstreekse verzameling:

- wanneer contact wordt opgenomen via om het even welk communicatiekanaal (telefoon, e-mail, post enz.);
- tijdens evenementen, seminars of workshops die de Bank organiseert;
- bij het aangaan van een zakelijke relatie en tijdens de volledige duur daarvan;
- bij een bezoek aan onze Website;
- bij het gebruik van een van onze apps;
- wanneer u deelneemt aan een van onze niet-anonieme peilingen;
- wanneer u onze diensten gebruikt;
- wanneer u inschrijft op onze nieuwsbrieven;
- wanneer u wordt gefilmd door onze videobewakingscamera's tijdens een bezoek aan onze gebouwen;
- wanneer u gegevens post op sociale media waartoe wij toegang verlenen.

5.2 Onrechtstreekse verzameling:

- via externe bronnen met behulp van openbare registers (zoals de Kruispuntbank van Ondernemingen, het Register van Uiteindelijke Begunstigden enz.);
- via externe bronnen in het kader van de controles van de Bank in verband met de strijd tegen het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- via openbare informatie, zoals gegevens die zijn verschenen in de pers/media;
- bij derden: openbare instanties en instellingen, aanbieders van professionele databases, nationale gecentraliseerde bestanden, andere financiële instellingen, partners, onderaannemers;
- via de sociale media (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, X (het voormalige Twitter)) met het oog op interactie met de betrokkenen (publieke of private berichten). De Bank heeft toegang tot de persoonsgegevens die de betrokkenen openbaar maken. De Moedermaatschappij treedt ook op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke met de betrokken sociale media wanneer ze op de Website het logo van een sociaal netwerk of een functieknop van het type "Vind ik leuk" of "Delen" gebruikt.

Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens op de verschillende sociale media verwijzen we naar de kennisgevingen op die sociale media:

Facebook: <https://nl-be.facebook.com/policy.php>

Instagram: https://help.instagram.com/519522125107875/?maybe_redirect_pol=0

LinkedIn: <https://nl.linkedin.com/legal/privacy-policy>

YouTube: <https://policies.google.com/privacy>

X: <https://twitter.com/nl/privacy>

Wanneer de betrokkenen met wie de Bank rechtstreeks in contact staat, de persoonsgegevens van andere, aan hen verbonden personen doorgeven (familieleden, volmachthouders, uiteindelijke begunstigen enz.), moeten de betrokkenen daar aan de personen in kwestie toelating voor vragen, hen erover inlichten dat de Bank hun persoonsgegevens verwerkt en hen op dit Beleid attent maken.

6. Rechtsgronden en doeleinden waarvoor de Bank persoonsgegevens verwerkt

De verwerkingen door de Bank zijn gebaseerd op de rechtsgronden waarin de AVG voorziet en gebeuren voor welbepaalde doeleinden.

6.1 Verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van precontractuele maatregelen/een overeenkomst

- het beheer van de cliëntrelatie (verstrekking en beheer van diensten en producten, uitvoering en registratie van uw financiële transacties, verstrekking en beheer van bankkaarten, verlening en beheer van kredieten enz.);
- de verstrekking en het beheer van de E-Bankingdiensten;
- de aggregatie van rekeningen bij anderen banken;
- telefoonopnames, bijvoorbeeld om commerciële verbintenissen/mededelingen/transacties met betrekking tot door de Bank namens de Cliënt verleende diensten, uitgeoefende activiteiten en uitgevoerde transacties, te kunnen verifiëren of bewijzen.

6.2 Verwerking op grond van toestemming

- direct marketing met het oog op de werving van nieuwe cliënten;
- het organiseren van evenementen voor prospecten;
- het beheer van de trackers op de Website van de Bank en de mobiele app.

6.3 Verwerking op grond van wettelijke verplichtingen

- de strijd tegen het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- voldoen aan vragen en eisen van plaatselijke of buitenlandse instanties (voorkoming en beheer van belangenconflicten, betaaldiensten en markten voor financiële instrumenten (MIFID), klokkenluidersysteem, intimidatie, marktmisbruik, fiscale regelgeving enz.);
- de wettelijk verplichte rapportage en automatische uitwisseling van inlichtingen (DAC, FATCA, CRS enz.);
- de doorlichting van uw solvabiliteit en aflossingsvermogen in het kader van een kredietaanvraag;
- telefoonopnames, in het bijzonder om te voldoen aan de MiFID II-regelgeving.

6.4 Verwerking op grond van het gerechtvaardigd belang van de Bank

- organisatie van evenementen voor cliënten;
- promotie van producten die vergelijkbaar zijn met door cliënten gesloten overeenkomsten;
- het maken van onderzoeken, analyses, modellen en statistieken (bijvoorbeeld: segmentering van het cliëntenbestand van de Bank);

- voortdurende verbetering en personalisering van de diensten van de Bank;
- beheer van de contactpersonen bij de tegenpartijen van de Bank;
- telefoonopnames, met name om de kwaliteit van de dienstverlening van de Bank te verbeteren;
- ontwikkeling en onderhoud van de Onlinebank voor cliënten;
- videobewaking om personen en goederen te beveiligen en te beschermen, en beheer van de toegang tot de gebouwen en parkeerterreinen;
- beheer van telefoonoproepen;
- beheer en preventie van fraude en corruptie;
- behandeling van veiligheidsincidenten en -gebeurtenissen;
- elektronische handtekening om de ondertekening van contracten en het authenticatieproces, in het bijzonder ter voorkoming van fraude, te vereenvoudigen en te versnellen.

7. Categorieën van ontvangers van persoonsgegevens

Bij de uitvoering van haar opdracht kan de Bank uw persoonsgegevens doorgeven aan de volgende categorieën van ontvangers:

7.1 Doorgeven van persoonsgegevens aan de Moedermaatschappij

Bij de uitvoering van haar opdracht deelt de Bank uw persoonsgegevens mee aan haar Moedermaatschappij.

7.2 Intern delen en delen binnen de Groep waartoe de Bank behoort

Om aan hun verplichtingen uit hoofde van overeenkomsten en diensten te voldoen of hun wettelijke of reglementaire verplichtingen te vervullen (bv. de strijd tegen het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, risicobeheer (kredietrisico's en operationele risico's)), moeten de Bank en haar Moedermaatschappij persoonsgegevens delen met de andere vennootschappen van de groep Crédit Mutuel Alliance Fédérale, waartoe de Bank behoort (de "Groep").

De Bank of haar Moedermaatschappij deelt de voormelde persoonsgegevens in dat geval uitsluitend met de diensten van de vennootschappen van de Groep die daar – een naar behoren gemotiveerde – behoefte aan hebben.

7.3 Delen buiten de Bank en de Groep

De Bank of haar Moedermaatschappij delen persoonsgegevens, waar relevant en indien noodzakelijk voor de uitvoering van een prestatie, met hun dienstverleners (aanbieders van technische diensten, bankdiensten, evenementen, informaticadiensten, marktonderzoekers, enz.), advocaten en auditors.

De Bank of haar Moedermaatschappij maken in dat geval duidelijke afspraken met de betrokken partijen, met name door:

- een overeenkomst te sluiten waarin de op grond van de toepasselijke regelgeving verplichte elementen zijn opgenomen om te omschrijven hoe de dienstverlener de persoonsgegevens mag verwerken;
- een vertrouwelijkheidsverbintenis te laten ondertekenen;
- te eisen dat technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen worden opgezet die minstens gelijkwaardig zijn aan die van de Bank of haar Moedermaatschappij.
- In het kader van het beheer van de correspondentie per post met cliënten van de Bank, prospecten e.d.

- In het kader van de bezorging van geschenken bij leveranciers, vervoerders of anderen.

De Bank of haar Moedermaatschappij delen persoonsgegevens met hun dienstverleners, advocaten en auditors in de volgende gevallen:

- In het kader van de goede uitvoering, de totstandkoming en het beheer van de met de cliënten van de Bank gesloten commerciële overeenkomsten, in het bijzonder met:
 - andere kredietinstellingen;
 - financiële professionals, zoals delegatiehouders van subbewaarders of centrale effectenbewaarinstellingen;
 - notarissen en advocaten;
 - marktonderzoekers;
 - verzekeringsmaatschappijen;
 - betaalapplicaties;
 - de dienstverleners die bankopdrachten verwerken;
 - de dienstverleners die de cliënt elektronisch identificeren met het oog op de toegang tot de Website;
 - de dienstverleners die bepaalde taken uitvoeren in verband met de strijd tegen het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en of de voorkoming/het beheer van marktmisbruik.
- In het kader van het beheer, de controle en de opstelling van documenten van financiële, boekhoudkundige of reglementaire aard, in het bijzonder juridische verklaringen aan de bevoegde Belgische en buitenlandse instanties (bijvoorbeeld de verplichte aangifte van transacties krachtens de wetgeving die van toepassing is op financiële instrumenten), in het bijzonder met dienstverleners die de Bank helpen met het opstellen van bepaalde rapporten.
- In het kader van de organisatie van evenementen, in het bijzonder met dienstverleners van de Bank, zoals restauranthouders, hoteluitbaters, vervoerbedrijven, beheerders van zalen of videoconferentiesystemen waarvan gebruik wordt gemaakt.
- In het kader van de verzending van nieuwsbrieven en publicaties, in het bijzonder met haar dienstverleners die de distributie van de verschillende nieuwsbrieven en publicaties mogelijk maken.
- In het kader van de goede uitvoering, de totstandkoming en het beheer van commerciële overeenkomsten, in het bijzonder met haar dienstverleners, zoals auditors en accountants.
- In het kader van het onderhoud van de Website en de applicaties, met technische dienstverleners.
- In het kader van de toegang via de sociale media tot de persoonsgegevens die worden verzameld op de promotiepagina's van de Bank.
- In het kader van wettelijke verplichtingen kan de Bank persoonsgegevens rechtstreeks of via dienstverleners doorgeven aan de ontvangers die in de wetgeving zijn vastgelegd.

In sommige gevallen verplichten de autoriteiten de Bank om persoonsgegevens van de cliënt te delen met derden, zoals overheidsinstanties, belastingdiensten, toezichthouders of gerechtelijke instanties/onderzoeksautoriteiten of, in voorkomend geval, met advocaten, notarissen, voogden of bedrijfsrevisoren.

8. Bewaartermijn van de persoonsgegevens

De Bank neemt alle redelijke maatregelen om te waarborgen dat persoonsgegevens worden verwerkt en bewaard voor de termijn die noodzakelijk is voor de in dit Beleid uiteengezette doeleinden.

De bewaartermijn van uw gegevens varieert en hangt af van de aard van de gegevens en de nagestreefde doeleinden, alsook van de in de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen opgelegde bewaartermijn.

De Bank bewaart uw persoonsgegevens gedurende:

- maximaal dertig (30) dagen voor gegevens van videobewaking;
- drie (3) jaar vanaf het einde van de contacten tussen de betrokkene (bv. een prospect) en de Bank;
- tien (10) jaar vanaf de beëindiging van alle contractuele relaties wanneer de Bank en de betrokkene een overeenkomst hebben gesloten;
- tien (10) jaar voor gegevens van telefoongesprekken, gerekend vanaf de opnamedatum.

Om gerechtvaardigde redenen en afhankelijk van de omstandigheden kan de Bank, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, de gegevens langer dan de opgegeven termijnen bewaren.

De Bank heeft een specifiek intern beleid met betrekking tot de bewaartijd van documenten en persoonsgegevens.

9. Doorgifte van persoonsgegevens

Gelet op het internationale karakter van de activiteiten van de Bank en onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen waarin een in een bepaalde context toepasselijk buitenlands recht voorziet, kunnen de persoonsgegevens beveiligd worden doorgegeven aan entiteiten die zijn gevestigd in landen buiten de Europese Economische Ruimte (de "EER") ten aanzien waarvan de Europese Commissie een adequaatheidsbesluit heeft genomen (artikel 44 en 45 van de AVG).

Als er geen dergelijk besluit is, voorziet de Bank in het kader van een dergelijke doorgifte in passende waarborgen om uw persoonsgegevens te beschermen (artikel 46 van de AVG).

De Bank kan de persoonsgegevens ook doorgeven naar landen buiten de EER op basis van een wettelijke afwijking, bijvoorbeeld wanneer die doorgifte noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst (artikel 49 van de AVG).

10. Bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, inclusief profilering

De verwerkingen door de Bank kunnen, binnen de wettelijke en reglementaire beperkingen, leiden tot geautomatiseerde besluitvorming, inclusief profilering, in het bijzonder voor de volgende doeleinden:

- beveiliging van uw verrichtingen;
- bestrijding van fraude en corruptie;
- personaliseren van de relatie met onze cliënten;
- direct marketing;
- verplichtingen in verband met het beheer van compliancerisico's.

11. Verdere verwerking van persoonsgegevens

De Bank voert geen verdere verwerking van persoonsgegevens uit voor andere doeleinden dan waarvoor de persoonsgegevens werden verzameld.

12. Beveiliging van persoonsgegevens

12.1 Beveiliging van persoonsgegevens

De Bank heeft een informatiebeveiligingsbeleid opgesteld, dat de doelstellingen, het toepassingsgebied, de rollen en de verantwoordelijkheden op het gebied van gegevensbeveiliging vastlegt.

Zo neemt de Bank passende maatregelen om te waarborgen dat het beveiligingsniveau van uw persoonsgegevens in verhouding staat tot het risico.

De technische en organisatorische maatregelen hebben tot doel de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw persoonsgegevens te waarborgen, en omvatten in het bijzonder:

- risicoanalyses alvorens tot de verwerking van persoonsgegevens wordt overgegaan;
- opleiding en bewustmaking van het personeel van de Bank over de bescherming van persoonsgegevens;
- verbintenissen van de ontvangers van uw persoonsgegevens om beveiligingsmaatregelen te nemen die in verhouding staan tot het risico;
- melding aan de bevoegde autoriteiten van elke inbreuk in verband met persoonsgegevens die een risico voor uw rechten en vrijheden kan inhouden;
- onverwijld kennisgeving aan u van elke inbreuk in verband met persoonsgegevens die een hoog risico voor uw rechten en vrijheden kan inhouden.

De maatregelen die de Bank neemt, worden regelmatig geëvalueerd en aangepast aan de veranderende risico's.

De beveiliging van uw persoonsgegevens berust ook op goede praktijken die u moet toepassen. Meer informatie hierover vindt u op onze Website in de sectie "VEILIG OP HET INTERNET" in de rubriek "HULP EN ONDERSTEUNING" (Veilig op internet – Banque de Luxembourg).

12.2 Juistheid van persoonsgegevens

De betrokkenen verbinden zich ertoe nauwkeurige persoonsgegevens te verstrekken, de Bank zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van elke wijziging van deze persoonsgegevens en, indien de Bank daarom verzoekt, alle aanvullende inlichtingen te verschaffen die de Bank nuttig kan achten in het kader van de instandhouding van de bankrelaties en/of die verplicht zijn op grond van wettelijke of reglementaire bepalingen en stroken met het beginsel van minimale gegevensverwerking.

De Bank neemt ook alle redelijke maatregelen om te waarborgen dat de persoonsgegevens nauwkeurig en actueel zijn door de betrokkenen de mogelijkheid te bieden onjuiste persoonsgegevens op elk moment te laten wijzigen en dat de persoonsgegevens worden verzameld overeenkomstig de behoeften omschreven in dit Beleid.

13. Rechten van de betrokkenen en middelen om die uit te oefenen

Onder de voorwaarden en binnen de grenzen van de wettelijke en reglementaire bepalingen, beschikt u over een aantal rechten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens, met name:

- **Het recht om te worden geïnformeerd over het gebruik van uw persoonsgegevens (artikel 13 van de AVG):** De Bank is verplicht om u duidelijke informatie te verstrekken over het gebruik van uw gegevens en de uitoefening van uw rechten. Om u daarover te informeren, heeft de Bank dit Informatiebeleid inzake de bescherming van persoonsgegevens opgesteld.
- **Het recht op inzage in de persoonsgegevens die de Bank verwerkt (artikel 15 van de AVG):** u hebt het recht om uitsluitend te krijgen of uw persoonsgegevens al dan niet worden verwerkt en, wanneer dat het geval is, om er inzage in te krijgen. De Bank zal u, binnen de grenzen van de toepasselijke wet- en regelgeving, de persoonsgegevens verstrekken die over u verwerkt worden.
- **Het recht om onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te laten verbeteren (artikel 16 van de AVG):** als uw gegevens onjuist of onvolledig zijn, kunt u vragen om die te wijzigen.

- **Het recht om persoonsgegevens om gerechtvaardigde redenen te laten wissen (artikel 17 van de AVG):** u kunt vragen om uw persoonsgegevens uit onze databases te verwijderen, onder voorbehoud van een aantal uitzonderingen, zoals het gebruik voor bewijsdoeleinden in geval van geschillen met het oog op de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering door de Bank.
- **Het recht om de verwerking van persoonsgegevens om gerechtvaardigde redenen te laten beperken (artikel 18 van de AVG):** u kunt vragen om de verwerking van uw gegevens te beperken. Wanneer u van het recht op beperking gebruikmaakt, worden uw persoonsgegevens tijdelijk bevroren, mits aan de voorwaarden van artikel 18 van de AVG is voldaan.
- **Het recht op overdraagbaarheid (artikel 20 van de AVG):** wanneer uw persoonsgegevens verzameld werden met uw toestemming of in het kader van een overeenkomst en de verwerking van uw gegevens wordt via geautomatiseerde procedés verricht, kunt u vragen om de gegevens die u ons hebt verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen voor persoonlijk gebruik of met het oog op doorgifte aan een derde van uw keuze. In dit verband hebt u ook het recht om te bekomen dat uw persoonsgegevens rechtstreeks van de ene verwerkingsverantwoordelijke worden doorgegeven aan een andere, voor zover dat technisch mogelijk is.
- **Het recht om op gerechtvaardigde gronden bezwaar te maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens (artikel 21 van de AVG):** u kunt te allen tijde vanwege met uw specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, met name op grond van een gerechtvaardigd belang van de Bank indien u van mening bent dat uw belangen, rechten en vrijheden zwaarder wegen dan de verwerking of indien de verwerking gebeurt ten behoeve van direct marketing.

Als u weigert om bepaalde in het Beleid vermelde persoonsgegevens te verstrekken of als u uw toestemming intrekt, kan dat het voor de Bank onmogelijk maken om bepaalde in het Beleid opgenomen verwerkingen uit te voeren.

De Bank ziet er ook op toe dat de intellectuele eigendomsrechten en het portretrecht van iedere betrokkene in acht worden genomen. Wat dat betreft kunt u met ons contact opnemen indien u op onze Website fouten aantreft.

U kunt vragen om de bovenstaande rechten uit te oefenen door een schriftelijk verzoek te richten aan de DPO, van wie de contactgegevens vermeld staan in punt 2 van dit Beleid. Als de behandeling van uw verzoek u geen voldoening schenkt, hebt u het recht om een klacht met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens door de Bank in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit, meer bepaald in de lidstaat waar u gewoonlijk verblijft, waar u uw werkplek hebt of waar de inbreuk op uw rechten werd begaan.

In België is de toezichthoudende autoriteit de Gegevensbeschermingsautoriteit, met de onderstaande contactgegevens:

Gegevensbeschermingsautoriteit
 Drukpersstraat 35
 B-1000 Brussel
 Telefoon: +32 (0)2 274 48 00
 Klachtenformulier op de website:
www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

14. Update van het Beleid

Dit Beleid kan op elk moment worden gewijzigd om te voldoen aan veranderingen in wet- of regelgeving of om ontwikkelingen in de activiteiten van de Bank te weerspiegelen.

U kunt de recentste versie van dit document raadplegen op onze Website.